

Correo: Olga Lucia Rodriguez T...

VUC | Revisión de Intenciones - X

Recibidos (2.168) - olgaluciaro...

X

+

outlook.cloud.microsoft/mail/inbox/id/AAQkADU4OTHiZDK0LWJlZjQtNGM4Mi1hNDgxLTVjNGY5Nzg1MWQwZgAQAPzB9J2gY%2BVHnZnFA1BS5kY%3D

Todos los marcadores

Outlook

Buscar

Inicio

Vista

Ayuda

Nuevo

Ignorar

Bloquear

Eliminar

Archivar

Informar

Responder

Responder a todos

Reenviar

Reunión

Compartir en Teams

Mover

Limpiar

Reglas

Pasos rápidos

Leído / No leído

Clasificar

Marcar

Chincheta

Posponer

Directiva

Imprimir

Más aplicaciones

Viva Insights

Descargar

Copilot

Eliminar

Informar

Responder

Teams

Mover

Pasos rápidos

Etiquetas

Imprimir

Complementos

Búsqueda

Favoritos

Bandeja de ent... 4

Elementos enviados

Borradores

olga.rodriguez@ha...

Bandeja de entr... 4

Borradores

Elementos enviados

Elementos elimi... 7

Correo no deseado

Notas

Archivo

Historial de conver...

Carpetas de búsqu...

Prioritarios

Otro: [iconos]

Su aviso para PIC - OCID: CONFERE...

Clara Isabel Espinosa Gonzalez

Solicitud inclusión de da... Mar 02/06

Estimado Alex buenos días. Amable...

Listado33avale... +2

Rodolfo Orlando Beltran Cubillos

Seguimiento Semanal Pa... Mar 02/06

Buen día estimados. Cordial saludo, ...

Oficina Asesora De Comunicaciones

HÁBITAT AL DÍA ... Mar 02/06

Oficina Asesora De Comunicaciones ...

Ruth Padilla Almario; Rodol...

Memorando 3-2026- Mar 02/06

Buen día, jefe. Remito la informació...

GESTIÓN DOC... +3

Clara Isabel Espinosa Gonzalez

Cronograma semanal de ... Lun 01/06

Estimados buenas tardes. Comparto...

Memorando 3-2026-

Resumir este correo electrónico

RA

Ruth Padilla Almario

Responder

Responder a todos

Reenviar

Sáb 30/05/2026 20:12

Para: ○ Rodolfo Orlando Beltran Cubillos

CC: ○ Sofia Rodriguez Gonzalez; ○ Olga Lucia Rodriguez Tobar; ○ Juan Carlos Murillo Primero; y 4 más

Buen día, Doctor Rodolfo.

En atención al correo remitido el día 29 de mayo de 2026 relacionado con el Memorando No. 3-2026-6563 y el compromiso asociado al envío de las listas de chequeo para la continuidad del proceso de organización de expedientes físicos y electrónicos, me permito informar que actualmente no cuento con los insumos ni las precisiones técnicas necesarias para elaborar o consolidar dicho instrumento.

Por lo anterior, y hasta la recepción de su correo no había tenido conocimiento del compromiso adquirido ni de los lineamientos definidos para su cumplimiento.

De igual manera, revisada la documentación remitida, no me es posible identificar con claridad cuál es la lista de chequeo requerida, ni el alcance específico de su aplicación, considerando que la Dirección de Mejoramiento Habitacional administra diferentes expedientes y series documentales asociadas a programas de vivienda urbana, rural, plan terrazas, contratos etc, correspondientes a distintas vigencias y procesos.

En ese sentido, agradecería su orientación respecto de:

1. La lista de chequeo que debe ser elaborada o remitida.

2. La serie, subserie o expediente documental objeto de intervención.